



Expedient: 300/2021 APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA FONT GRAN

Assumpte: Edicte d'aprovació definitiva

EDICTE

Que per acord del Ple de 20 de maig de 2021 es va aprovar amb caràcter definitiu el Reglament d'ús de La Font Gran, al no haver-se formulat cap reclamació contra el mateix durant el període d'exposició pública.

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei 7/1985 LBRL i l'article 66 del Decret 179/1995 ROAS, es publica el text aprovat que entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de 15 dies des de la publicació d'aquest edicte:

REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI DE LA FONT GRAN

Aquesta normativa defineix la regulació dels usos de l'Espai de la Font Gran de Taradell, equipament de l'Ajuntament de Taradell, adreçat a la celebració d'actes i activitats culturals, de foment de la convivència ciutadana i de la relació veïnal.

La finalitat d'aquest reglament és aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i establir un seguit de normes compatibles amb les activitats de les entitats, grups o col·lectius que les utilitzin, així com establir les condicions més adequades per al desenvolupament òptim d'aquest equipament.

El funcionament de l'espai serà gestionat pel propi ajuntament i es regirà per les normes contingudes en aquest reglament.

Article 1. El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de la finca anomenada La Font Gran, dels edificis i terrenys que la conformen, amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i mantenir la conservació en benefici dels propis usuaris.

Aquest equipament està ubicat a la zona de la Font Gran i té el seu accés pel començament del c. de la Font.

L'aforament d'aquest equipament és el següent:

- Ús de tallers i similars: 23 persones (10 a l'altell i 13 a la planta baixa)
- Altres usos: 224 persones (93 altell i 131 a la planta baixa)



Ajuntament de Taradell

Està destinat a la celebració d'actes i activitats culturals, de foment de la convivència ciutadana i de la relació veïnal, com són: reunions, conferències, tallers, concerts, representacions escèniques, projeccions, exposicions, etc.

Article 2. La forma de gestió del servei de l'equipament de la Font Gran és la gestió directa municipal. L'ajuntament publicarà els horaris de funcionament del servei al tauler d'anuncis, al web municipal i a les mateixes dependències.

Si s'autoritza l'ús de l'espai de bar, estarà sotmès a les normatives vigents a tots els equipaments públics sobre la prohibició de fumar, venda de begudes alcohòliques a menors, i a les normatives de sanitat i salubritat i de seguretat vigents.

Article 3. De la utilització del local.

1. Podran sol·licitar la utilització de l'equipament les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre de Taradell, partits polítics i regidories municipals.

Es podrà autoritzar l'ús per part d'entitats amb domicili a d'altres municipis, sempre que l'activitat que s'hi porti a terme es consideri d'interès per als ciutadans de Taradell.

2. L'usuari/a autoritzat és responsable dels danys que pugui causar i se li podrà exigir tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi la reparació dels possibles danys.

3. L'usuari/a es fa responsable de deixar les instal·lacions utilitzades en el mateix estat de neteja, ordre, etc. en què s'hagin lliurat.

4. La sol·licitud, en tots els seus supòsits, haurà de tenir entrada a l'ajuntament, com a mínim, amb quinze dies d'antelació respecte la data de celebració de l'activitat o acte, anirà dirigida a l'alcaldia i haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Identificació del sol·licitant i en qualitat i/o representació de qui actua.
- b) Identificació de la data i hores en què es sol·licita l'ús de l'equipament de la Font Gran.
- c) Descripció de l'activitat a portar a terme.

5. Les sol·licituds seran ateses per ordre cronològic d'entrada al Registre General de l'ajuntament, i en el termini màxim de deu dies es contestarà atorgant o denegant la utilització de l'equipament.

6. L'horari d'utilització de l'equipament s'establirà d'acord amb les sol·licituds presentades i procurant respectar l'horari habitual del servei.

7. El local haurà d'estar tancat com a molt tard a les 12 de la nit, si bé l'ajuntament podrà modificar aquest horari en funció de l'activitat a portar-hi a terme.

Article 4. Prioritat de les sol·licituds.



Ajuntament de Taradell

Com a principi general i en el cas de coincidència de dates i horaris, s'estableix el l'ordre de prioritats en l'ordre següent:

1. Durant els períodes de campanyes electorals de qualsevol naturalesa i àmbit, els grups polítics degudament constituïts i registrats a la Junta Electoral, seguint l'ordre d'adjudicació fixat per la Junta Electoral o organisme competent.
2. Les activitats programades per l'Ajuntament de Taradell.
3. Les activitats sol·licitades per part d'entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre de Taradell, amb l'antelació determinada a l'article 3.4.
4. Grups municipals de l'Ajuntament de Taradell.
5. Entitats sense ànim de lucre no domiciliades a Taradell.

Article 5. Les obligacions dels usuaris, una vegada atorgada l'autorització són les següents:

- a) Destinar el local a executar l'activitat autoritzada.
- b) Conservar l'ordre interior i mantenir el local en les condicions adequades de neteja i seguretat.
- c) Complir les condicions establertes a l'article 3 d'aquest reglament.
- d) Pagar, en el seu cas, la taxa que correspongui.

Article 6. L'incompliment de qualsevol dels articles d'aquest reglament pot comportar la revocació de l'autorització i la impossibilitat d'utilitzar l'equipament durant el temps que determini la Junta de Govern Local.

Article 7. Aquest reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora d les bases de règim local, per remissió a l'article 70.2 de la mateixa.

Contra aquesta norma es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del següent al d'aquesta publicació, sense perjudici que s'interposi qualsevol altre que es consideri pertinent.

Taradell, 3 d'agost de 2021

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldessa