



2024240219871832082956215115219187

Expedient: e-571/2024 Aprovació de les bases i convocatòria de subvencions per a entitats 2024

Assumpte: Subvencions concurrència competitiva

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS- 2024

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Taradell en l'àmbit de cultura i educació destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu realitzar a Taradell algunes de les accions següents:

- Promoure, difondre i promocionar la cultura, el patrimoni cultural i el lleure al municipi
- Promoure, difondre i promocionar l'educació, la cooperació i la formació al municipi
- Promoure i promocionar l'associacionisme i participació ciutadana.

2.- Caràcter, amplitud i formalització

Subvencions concedides a partir de concurrència competitiva. Podran optar en aquestes subvencions totes les persones jurídiques que compleixin els requisits especificats en el punt 5. No obstant, els/les beneficiaris/es no podran concórrer a altres subvencions que atorgui l'Ajuntament de Taradell excepte les subvencions valorables econòmicament (brigada d'obres, aliments, llibres, trofeus...).

El procediment de concessió s'inicia amb la presentació d'una instància on es formalitza la sol·licitud, en el termini, forma i lloc que s'estableix a la Base 7.

Correspondrà a la Junta de Govern Local la resolució de la sol·licitud i per tant l'atorgament d'aquestes subvencions, d'acord amb la puntuació obtinguda, els informes de la intervenció municipal i dels departaments/serveis a qui correspongui la prestació dels recursos humans i/o tècnics.

3.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció de l'esport i l'activitat física.
- La promoció i difusió d'activitats culturals i tradicionals.
- La promoció i difusió d'activitats educatives.
- La promoció de la participació ciutadana i d'igualtat de gènere.



4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el següent període: any 2024.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

1. Que les seves finalitats i objecte siguin d'àmbit cultural, de patrimoni cultural i educatiu.
2. Que tinguin la seu social a Taradell.
3. Que el projecte s'executi a Taradell i estigui destinat a la seva població.
4. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil en vigor per a l'activitat en la qual s'inclogui l'activitat subvencionada, amb una cobertura mínima de 150.000€.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

3.- No podran ser beneficiàries les persones físiques ni les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

6.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció.
2. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
3. Escriptura de constitució o Estatuts.
4. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
5. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
6. Projecte d'activitats a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
7. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 2)
8. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (annex 3)



9. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 3)
10. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (annex 3)
11. En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
12. En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
13. Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament vigent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se electrònicament en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada. No serà necessari presentar la dels apartats 2, 3, 4, 5, 11 i 12, sempre que ja consti a l'arxiu municipal i no hagi estat modificada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar entre l'1 i al 20 de maig del 2024. Hi haurà convocatòria única.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament a través de l'apartat de seu electrònica de la pàgina web: www.taradell.cat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6 podran trobar-se a l'apartat de seu electrònica de la pàgina web: www.taradell.cat.

Els sol·licitants no podran presentar més d'una instància que haurà d'incorporar totes les accions i actuacions per a l'execució de les quals es sol·licita la subvenció.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada sobre una puntuació màxima de 110 punts.

1. Criteris de projecte
 - a. L'existència d'un projecte o programa anual que contingui mínim dues activitats realitzades al poble (fins a 15 punts)
 - b. La promoció i difusió dels valors culturals i de patrimoni cultural de Taradell (fins a 10 punts)
2. Criteris econòmics
 - a. L'existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència. (fins a 10 punts)
 - b. L'existència d'un cofinançament d'altres administracions, empreses i/o associats (fins a 5 punts)
 - c. Per la gratuïtat de les actuacions en la relació amb el nombre d'aquestes (fins a 10 punts)
3. Criteris de qualitat
 - a. L'estabilitat del projecte o activitat (fins a 5 punts)
 - b. La innovació i creativitat de les activitats (fins a 5 punts)
 - c. La promoció de la representació del municipi i/o de l'entitat a l'exterior (fins a 5 punts)
4. Criteris socials
 - a. La repercussió o benefici de l'activitat o projecte per un major nombre de destinataris (fins a 5 punts)
 - b. El nombre de membres que aglutina l'entitat (fins a 5 punts)
 - c. El foment de la participació activa de la població (fins a 5 punts)
 - d. La participació i col·laboració amb altres entitats del municipi (fins a 5 punts)
 - e. La participació i col·laboració amb l'Ajuntament en la promoció d'activitats. (fins a 5 punts)
 - f. El grau de vinculació de l'entitat amb el municipi (fins a 5 punts).
 - g. Incorporació d'elements a les activitats que apliquin o promocionin la igualtat de gènere (10 punts)
 - h. Tenir un mínim del 40% de representativitat femenina a l'associació. (5 punts si es compleix).

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 40 punts, no podran assolir la condició de beneficiari/ària.



A l'acord d'atorgament de la subvenció es faran constar els actes o activitats subvencionades, dels quals s'haurà de referir la justificació establerta en la base 19. Si no es fa constar a la resolució cap acte o activitat que es subvencioni en concret, la justificació es podrà referir a qualsevol acte o activitat que conté a la memòria.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 11.960€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- Subvenció entitats culturals: 6.325€. Partida Pressupostària: 00008 33405 48907.
- Subvenció entitats educatives: 5.635€. Partida Pressupostària: 00007 32600 48929.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades a través del procediment de concurrència competitiva es determinarà de la següent manera:

- a) S'utilitzarà com a norma general la regla de tres simple. A tal fi es convertiran en valors numèrics els criteris de ponderació que en siguin susceptibles, donant-se el màxim de puntuació prevista en cada supòsit a la millor oferta en termes numèrics de cada concepte valorable.

En aquells aspectes en què no sigui possible la reducció a xifres de l'oferta, es ponderaran aquests segons criteris d'interès públic degudament motivats.

- b) En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració (Annex 3) on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.
- c) A la resolució d'atorgament s'especificaran les activitats que es subvencionen i, la justificació de la subvenció, s'haurà de referir a costos necessaris per a la realització d'aquests, sense que s'admetin despeses no atribuïbles a les mateixes.

L'import màxim de la subvenció que es podrà atorgar serà de .-3.000 €.-

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon el tècnic de l'Ajuntament de Taradell.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la comissió avaluadora que estarà format per les següents persones:



- L'alcalde, presideix la comissió
- El/la regidor/a de Cultura o persona en qui delegui
- El/la regidor/a de Festes o persona en qui delegui
- El/la regidor d'Educació o persona en qui delegui
- Un/a representant de cada grup municipal de l'oposició
- El tècnic
- El/la secretari/a de la corporació que exercirà les funcions de secretari.

Els membres d'aquest òrgan no podran tenir cap càrrec en cap de les associacions o entitats sol·licitants.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord d'aprovació de la concessió, sense manifestar expressament les seves objeccions.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment



originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

15.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



3.- En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació i amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu



- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- Les factures referents a begudes alcohòliques
- Les factures derivades d'una activitat interna de l'entitat o destinades única i exclusivament als membres de l'entitat.
- Les factures derivades d'una activitat que hagi tingut uns ingressos superiors al 50% del cost total d'aquesta.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en dos pagaments:

El primer pagament, en forma de bestreta, serà del 70% de l'import total de la subvenció atorgada i s'efectuarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la resolució.

El segon pagament, del 30 % restant, es realitzarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el **dia 30 de novembre de 2024**.

2.-Per l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectuada i pagada abans del 30 de novembre de 2024.

3.-La justificació de la subvenció es farà a través del mètode de compte justificatiu simplificat establerta a l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i a tal fi s'haurà de complimentar el model normalitzat que es podran obtenir al Registre General i a la Web de l'Ajuntament i s'hi hauran de fer constar els extrems següents:

- a) Memòria de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció.
- b) Relació de les despeses produïdes per l'execució de l'actuació i cost total de la mateixa, indicant les variacions produïdes respecte al projecte inicial.
- c) Relació dels ingressos i subvencions rebudes per l'entitat i que hagin contribuït al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.
- d) Còpia de les factures de les activitats subvencionades de conformitat a l'establert a la base 10.C, per un import superior a la quantitat atorgada com a subvenció.



4.-S'haurà de justificar una despesa superior a l'import de la subvenció i de les altres subvencions atorgades a l'entitat amb la mateixa finalitat.

5.-Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

6.- Presentació de les còpies dels programes i elements de comunicació on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Taradell i s'hi inclogui el logotip actualitzat de l'Ajuntament. I també s'inserirà el logotip de Can Costa Centre Cultural en cas d'utilitzar-se la instal·lació.

20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1.- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2.-Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 3.- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat en la forma establerta a la base 18 la subvenció atorgada.



23.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, excepte amb les del mateix Ajuntament.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Per fer constar aquesta col·laboració s'inserirà el logotip de l'Ajuntament, en la documentació anteriorment esmentada i segons el que estableix el manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Taradell. I també s'inserirà el logotip de Can Costa Centre Cultural en cas d'utilitzar-se la instal·lació.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.



27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

Taradell, 30 d'abril de 2024

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldessa

Fina Corbera Roca
Tècnica

Signatura: Mercè Cabanas
Solà - Alcaldessa
Data: 30/4/2024 11:59:54

Signatura: Fina Corbera
Roca
Data: 30/4/2024 10:22:19