

EDICTE

Convocatòria contractació Peó Brigada d'obres municipal

Per Decret de l'alcalde núm. 45/2014 de 28 de març, s'han aprovat les bases de la convocatòria per la contractació laboral temporal, pel termini de 3 mesos a jornada completa de 3 places de Peó de la Brigada d'Obres Municipal de Taradell, Així mateix es va acordar convocar el procés selectiu corresponent.

BASES DEL CONCURS DE SELECCIÓ PER

PROVEIR LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES

PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES MUNICIPAL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal de 3 Peons de la Brigada d'Obres Municipals, pel termini de 3 mesos i jornada completa en l'Àmbit del Programa Complementari de suport a l'economia productiva local-Línia 1, Finançament dels Plans d'Ocupació Local de la Diputació de Barcelona 2014.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, La Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació, així com les disposicions del RD Leg. 1/1995 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en especial l'article 12 apartats 6 i 7.

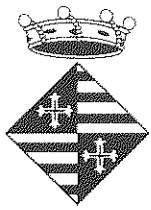
2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

-Tipologia de contracte: Temporal pel termini de 3 mesos, modalitat de jornada completa.

-Duració: Fins l'acabament del termini contractual de 3 mesos.

-Grup de classificació professional: Personal Laboral-Brigada d'Obres, Subgrup AP, categoria Peó.

-Nivell de complement de destinació: 9



-Jornada de treball: De dilluns a divendres laborables, 37,5 h. setmanals.

-Retribució:.-847,44 €.- mensuals, prorrata de pagues extres no inclosa.

3.- FUNCIONS:Les funcions assignades a aquest lloc de treball, són les següents:

A) Treballs de peó en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment.

B) Treballs de jardineria.

C) Treballs de senyalització, de suport a altres serveis municipals i muntatge i desmuntatge d'instal·lacions.

D) Transport de materials relacionats amb els treballs referits en els anteriors apartats 1 i 2, amb vehicles municipals.

E) Les altres establertes per la normativa d'aplicació en relació al lloc de treball.

4.- REQUISITS GENERALS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

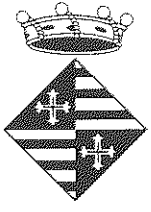
Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de complir a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits i les condicions següents:

1.Ser ciutadà espanyol, comunitari o de tercers països amb residència legal a Espanya, d'acord amb les lleis vigents, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP).

2.Haver complert l'edat de 18 anys.

3.Tenir la titulació de certificat escolaritat o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

4.Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.



5. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins delcos i escala disposi la normativa d'aplicació.

6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.

7. No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

A la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran:

A) Estar inscrit a l'INEM o organisme que correspongui, com a sol·licitant de treball i estant en situació de desocupació.

B) Disposar del permís de conduir de classe B.

C) Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat de Municipis la Plana.

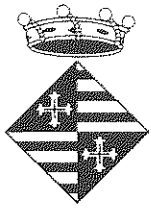
D) Durant la vigència del contracte la persona seleccionada no pot tenir cap altra ocupació.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A) Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'alcalde de l'ajuntament de Taradell, i es podran presentar al Registre general d'aquest, c. de la Vila 45, de dilluns a divendres laborables i de 9 a 14 h i el dilluns laborables de 16 a 19 h.

B) La sol·licitud s'efectuarà en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Si no es presenten directament a les oficines municipals, s'haurà de comunicar a l'ajuntament en el termini d'un dia hàbil el dia i registre en el qual s'ha presentat. En tot cas, s'exclouran de la convocatòria les que no hagin estat registrades per l'ajuntament a la data de la primera reunió del Tribunal de Selecció.

C) El termini de presentació és fins el 11 d'abril de 2014 (inclòs).



D) A la sol·licitud s'adjuntarà:

a-Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea o del país de procedència i, en el seu cas i respecte dels països que no formin part de la Unió Europea, còpia de la targeta de residència.

b-Currículum acadèmic i professional.

c-Documentació acreditativa del compliment dels requisits dels apartats 4 i 5 anteriors.

d-La documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per la valoració de mèrits.

E) Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que hauran de ser compulsades per fedatari públic.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius de l'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, concedint en el seu cas, un termini de 3 dies hàbils per esmenar els possibles defectes de la sol·licitud. En cas de no produir-se reclamacions a la llista esmentada, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord ni publicació.

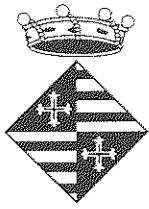
8.-DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DELS MÈRITS.

Valoració de mèrits:

A) Entrevista personal, en relació a les funcions a desenvolupar i coneixement del territori. Fins a una puntuació màxima de 20 punts.

Aquesta entrevista es realitzarà en llengua catalana i servirà com acreditació del requisit "4" de la base 4. La podrà realitzar el tribunal de selecció o es podrà donar com a vàlida, en el cas que s'hagi efectuat, la realitzada pels tècnics de L'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat La Plana.

B) Experiència en la realització de tasques de caràcter manual, per compte propi com autònom o de tercers : 1 punt per any complert, fins a un màxim de 15 punts.



Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

C) Pel risc d'exclusió social i càrregues familiars, fins a una puntuació màxima de 10 punts.

D) Per edat: Per tenir més de 50 anys a raó d'1 punt per cada any de més amb un màxim de 5 punts.

E) Accés al primer lloc de treball, 5 punts.

Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

9.-SISTEMA SELECTIU I TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les places convocades serà el de concurs lliure, que es resoldrà en funció del resultat de valoració dels mèrits establerts a la base 8 anterior, sobre un total de 60 punts.

L'òrgan competent per resoldre el concurs és l'alcalde, prèvia proposta formulada pel Tribunal Qualificador que estarà integrat per les persones següents:

-President: Josep Rovira Sadurní, secretari de la Corporació.

-Vocal: Maica Roca Solà, administrativa de l'ajuntament i representant sindical.

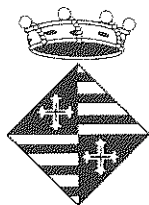
-Vocal: Ramon Calveras Rubio, cap de la brigada.

-Vocal: Maria José Arrébola Santana, tècnica de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat La Plana.

-Secretària: Ma. Rosa Tió Pratdesaba, administrativa de l'ajuntament.

A les 9:30 h. del 16 d'abril de 2014, a les oficines municipals, es constituirà el Tribunal Qualificador i Selecció el qual, prèvia la comprovació del compliment dels requisits per parts dels aspirants, procedirà a valorar les sol·licituds en base als mèrits acreditats documentalment i relacionats en l'anterior base 8.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció.



10.-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ.

Acabada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal elevarà a l'alcalde la proposta de resolució, formulant-la ordenada segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant i en ordre decreixent.

Seguidament per part de l'alcalde es dictarà la resolució en la qual es farà el nomenament a favor de l'aspirant situat en el primer lloc de la proposta de resolució, i quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es nomeni o dels seus substituïts respectius en el seu cas.

La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, i es notificarà expressament a l'aspirant seleccionat que haurà de presentar, dins el termini dels 5 dies naturals següents a la referida notificació, els documents necessaris per la formalització del contracte.

Si l'aspirant seleccionat no es presentés a la signatura del contracte en la data que s'assenyali o no presentés la documentació referida a l'anterior paràgraf en el termini indicat sense causa justificada, es proposarà als aspirants situats en els llocs immediatament posteriors seguint l'ordre resultant establert a la resolució de l'alcalde.

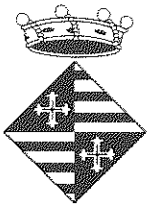
11.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/da públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12.- NORMES SUPLETÒRIES.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l



Ajuntament
de Taradell

Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català s en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Taradell, 28 de març de 2014

L'alcalde

El secretari