



Expedient: 421/2024 PLE 21/03/2024

Assumpte: Acta del Ple

ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 03/2024

Caràcter: Ordinari

Data: 21/03/2024

Hora: De les 20:00 h a les 20:40 h.

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Taradell

Assistents

Sra. M. Mercè Cabanas Solà (FT-ERC-AM).

Sr. Joan Canó Pol (FT-ERC-AM).

Sra. Míriam Martínez Raurell (FT-ERC-AM).

Sra. Núria Arau Crusellas (FT-ERC-AM).

Sr. Adrià Serrarols Soldevila (FT-ERC-AM).

Sra. Lúdia Alonso Martí (FT-ERC-AM).

Sr. Toni Pérez Barquilla (FT-ERC-AM).

Sra. Montserrat Font Cuscó (FT-ERC-AM).

Sr. Josep Casals Pou (FT-ERC-AM).

Sra. Araceli Garcia Español (Junts per Taradell-CM).

Sr. Joan Sala Rifà (Junts per Taradell-CM).

Sra. Sílvia Puntí Bigas (Junts per Taradell-CM).

Sr. Xavier Codinachs Riera (Junts per Taradell-CM)

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 22 de febrer de 2024. Exp.240-24.
2. Donar compte dels acords de les Juntes de Govern Local.
3. Donar compte dels Decrets de l'alcaldesa.
4. Aprovació de l'actualització del Document únic de protecció civil municipal de Taradell-DUPROCIM. Exp. 173/2020.
5. Ratificació del Decret de l'alcaldesa núm. 65/24 de nomenament de persones idònies per fer-se càrrec del Registre Civil de Taradell-DICIREG. Exp. 1526/23.
6. Delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral-tècnic auxiliar de biblioteca. Exp. 384/24.



7. Aprovació del Pla de prevenció d'incendis forestals-PPI 2024-2029. Exp. 336/24.
8. Aprovació de l'Estudi de mobilitat urbana sostenible 2022-2027. Exp. 382/24.
9. Ratificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 11 de març de 2024, d'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini 2025-2027. Exp. 450/24.
10. Donar compte del Decret de l'alcaldeessa núm. 62/2024, de 29 de febrer, d'aprovació de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2023. Exp. 367/24.
11. Aprovació de la modificació de crèdit núm. 4 del pressupost municipal de l'exercici 2024-suplement i habilitació de crèdits. Exp. 461/2024.
12. Moció de suport al Manifest del Dia Internacional de les Dones. Exp. 265/2024.
13. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió.

Oberta la sessió per l'alcaldeessa Sra. Mercè Cabanas Solà a les 20:00 hores, s'ha obtingut el quòrum de la totalitat dels membres que formen el Ple de la Corporació, assistits per mi el secretari, Josep Rovira Sadurní que certifico.

L'Alcaldeessa expressa el seu condol per les víctimes de violència que hi ha hagut en aquest últim mes, només pel fet de ser dona. Que han estat tres les dones assassinades als Països Catalans; la Mari de 61 anys a València, la Núria López de 48 anys de Tarragona, cas que ha transcendit a tot arreu perquè és la dona que feia de cuinera a la presó de Mas d'Enric, i una dona de nom i cognoms desconeguts de 85 anys de Barcelona

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 22 DE FEBRER DE 2024 (ORDINÀRIA). Exp. 240/24.

L'Alcaldeessa-presidenta, en compliment del que estableix l'article 91.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), pregunta als/les Regidors/es assistents a la present sessió si volen formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple de 22 de febrer de 2024, de caràcter Ordinari, de la qual se'ls n'hi ha entregat una còpia amb anterioritat a aquest acte.

No es formula cap observació i s'entén aprovada l'acta de la sessió del Ple de data 22 de febrer de 2024. Exp. 240/24.

2. DONAR COMPTE DELS ACORDS DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL.

Es dona compte als membres del ple dels acords de les Juntes de Govern Local celebrades en dates 12, 20 i 26 de febrer i 4 de març de 2024, havent-se facilitat còpia de les actes de les mateixes als regidors juntament a la notificació de la convocatòria d'aquesta sessió.



El Ple en queda assabentat.

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDESSA.

Es dona compte als membres del ple dels Decrets de l'Alcaldeessa dictats des de l'1 al 29 de febrer de 2024, havent-se facilitat una relació dels mateixos als regidors juntament a la notificació de la convocatòria d'aquesta sessió.

El Ple en queda assabentat.

4. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE TARADELL-DUPROCIM. EXP. 173/2020.

Vist que per encàrrec d'aquest ajuntament al Consell Comarcal, per part dels serveis tècnics d'aquest es va redactar el Document únic de protecció civil municipal (en endavant DUPROCIM), en el qual s'inclouen les actuacions a portar a terme pels serveis municipals i col·laboradors en cas d'emergència per incendis forestals, nevades, sismes, inundacions i ventades.

Que el DUPROCIM va ser aprovat per Ple de l'Ajuntament de Taradell de data 30 d'abril de 2020.

Que és necessari procedir a l'aprovació de l'actualització del DUPROCIM, segons les indicacions del Consell Comarcal d'Osona.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'actualització del Document únic de protecció civil municipal de Taradell-Duprocim, redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona i que consta diligenciat a l'expedient.

Segon.- Remetre còpia de l'expedient als Serveis Territorials d'Interior de la Catalunya Central per a la seva aprovació definitiva.

Intervencions:

L'Alcaldeessa explica que es tracta d'un document de protecció civil en el que s'hi recull exactament quina seria l'actuació que haurien de fer els diferents cossos i les diferents persones que tenen responsabilitats, en el cas de que es presentés alguna emergència per incendis forestals, nevades, sismes, inundacions i ventades.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

5. RATIFICACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDESSA NÚM. 65/24 DE NOMENAMENT DE PERSONES IDÒNIES PER FER-SE CÀRREC DEL REGISTRE CIVIL DE TARADELL-DICIREG. EXP. 1526/23.



Vist el Decret de l'alcaldeessa núm. 65/24, de data 1 de març, que textualment disposa:

“Vist que el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes-Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública, per mitjà de la Resolució de 6 de febrer de 2024, s'acorda l'entrada en servei efectiu de l'aplicació informàtica Dicireg a les oficines del Registre Civil del Partit Judicial de Vic, per al funcionament de la mateixa conforme a les previsions contingudes a la Ley 20/2011, del Registre Civil, i aprova l'entrada en servei de l'aplicació informàtica Dicireg referida, a les 00:00 hores del 4 de març de 2024.

Per altra part, l'Ordre JUS/92/2018, sobre el nomenament de persones idònies de les secretaries del jutjats de pau de Catalunya, disposa que s'ha de realitzar el nomenament de les persones idònies, titular i substitut/a, que s'han de fer càrrec de les secretaries del Registre Civil del Jutjat de Pau de Taradell.

Vist que les persones idònies per a la referida tasca i que han realitzat la formació per al bon funcionament de l'aplicació informàtica Dicireg són la Sra. Montserrat Codony Soler i la Sra. Ma Carme Seuma Blancafort, ambdues personal d'aquest ajuntament.

RESOLC

Primer.- Nomenar, com a persones idònies per fer-se càrrec del Registre Civil del Jutjat de Pau de Taradell, amb efectes el dia 4 de març de 2024, les persones següents:

- **Titular:** Sra. Montserrat Codony Soler, amb DNI núm. 77.311.804-H, codonyms@taradell.cat. (Cte. Ct. ES73 0182 3882 0102 0150 1767).
- **Substituta:** Sra. Ma Carme Seuma Blancafort, amb DNI núm. 77.303.136-K, seumabc@taradell.cat. (Cte. Ct. ES28 2100 0409 1402 0020 8180).

Segon.- Ratificar aquest Decret en el proper Ple municipal que es celebri.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.”

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

-Ratificar el Decret de l'alcaldeessa núm. 65/2024, de 1 de març, de nomenament de persones idònies per fer-se càrrec del registre civil de Taradell-Dicireg.

Intervencions:

L'Alcaldeessa diu que es tracta de nomenar les persones idònies que portaran a partir d'ara el registre civil d'una forma informatitzada. Que hi ha uns canvis que els hi venen donats i que han tingut d'acceptar.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.



6. DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE PERSONAL LABORAL-TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA. EXP. 384/24.

ANTECEDENTS

1. En data 29 de febrer de 2024 amb núm. de registre d'entrada 1342/24, l'Alcaldia d'aquest ajuntament ha rebut la notificació del decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024), mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.

En aquesta resolució es disposa que els destinataris de l'actuació d'assistència i cooperació local són els ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona i es fixa l'abast i les condicions en què s'exercirà la competència delegada.

Així mateix, es preveu un termini de 2 mesos, a comptar des de la recepció de la notificació del decret esmentat, per tal que els ajuntaments interessats adoptin l'acord de delegació i el notifiquin a la Diputació de Barcelona.

2. L'Ajuntament de Taradell, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal Antoni Pladevall i Font.

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, de data 1 de juny de 2022, la Biblioteca municipal es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

3. Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, i donat que la corporació no disposa actualment d'una borsa de treball temporal d'aquesta categoria¹, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en el Decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon

¹ En cas de disposar d'una borsa de personal TAB activa indiqueu quan finalitza la seva vigència.



Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2024, publicat al BOPB de 6 de març de 2024.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es preveguin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció del seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de



decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Pel que a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, subgrup C1 / assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024 (BOPB 6 de març de 2024), que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

" (...)

PRIMER.- APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció



2. *L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria*
3. *La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics*
4. *L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos*
5. *L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal*
6. *La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebin al llarg del procés de selecció*
7. *La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal*
8. *Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació*

SEGON.- *FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:*

Regla primera. La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris



complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:

1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.
2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.
3. En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.
4. En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.
5. La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.
6. Les causes justificades de no acceptació són les següents:
 - a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
 - b) Haver estat víctima de violència de gènere.
 - c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
 - d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - e) Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
 - f) Altres causes de força major degudament acreditades.

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no



acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. *En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.*
8. *Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:*
 - a) *La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.*
 - b) *La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
 - c) *La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.*
 - d) *La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.*
 - e) *Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*
 - f) *La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*
L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Regla setena. *Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.*

1. Obligacions generals

- a. *Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*
- b. *Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).*
- c. *La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).*



2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.*
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.*
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.*
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.*
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:*

I. Accés, rectificació, supressió i oposició

II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de



dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portará a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.*



n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertogui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertogui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que



suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

TERCER.- NOTIFICAR aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.

QUART.- DISPOSAR un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona. (---)"

Segon.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona.

Intervencions:

L'Alcaldessa explica que les tres auxiliars de biblioteca que hi ha a la Biblioteca Municipal Antoni Pladevall i Font de Taradell depenen de l'ajuntament. Es proposa adherir-se a la borsa de la Diputació de Barcelona per tal de no haver de fer convocatòries extraordinàries, en el supòsit de canvis o necessitats de substitució.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

7. APROVACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS-PPI 2024-2029. EXP. 336/24.

Vist que per acord de la Directora General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, de data 12 de març de 2019, es va aprovar el Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals del municipi de Taradell, amb vigència fins el 31 de desembre de 2023.

Que en compliment de l'article 40 de la Llei 16/1988 forestal de Catalunya, les entitats locals situades en zones d'alt risc d'incendis forestals, han de disposar d'un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals per a llur àmbit territorial, que ha d'ésser aprovat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Que per part de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda-Oficina Tècnica de prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona, en execució del servei de suport tècnic als ajuntaments, s'ha redactat el



document d'actualització del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals de Taradell 2024-2029.

Atès que és necessari que per part de l'ajuntament es doni conformitat al document esmentat i es trameti al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, per a la seva aprovació.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Donar conformitat al document actualització del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals de Taradell 2024-2029, redactat per l'Oficina Tècnica de prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Notificar aquest acord i trametre el document esmentat, al Cap del Servei de Prevenció d'Incendis Forestals del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per tal que sigui aprovat.

Intervencions:

El Sr. Joan Canó, regidor de medi ambient, explica que el Pla municipal de prevenció d'incendis forestals és una de les actuacions importants que desenvolupa l'ajuntament pel tema de prevenció d'incendis, conjuntament amb el Pla de prevenció d'incendis en urbanitzacions. Que els dos plans són l'eix bàsic que s'utilitza des de l'ajuntament per intentar prevenir els incendis forestals a l'estiu, i en cas de que hi siguin, minimitzar o facilitar-ne l'extinció per part dels bombers, agents forestals, etc. Que a més, és un pla que estableix quines feines s'hauran de portar a terme en els camins forestals en els propers sis anys. Que s'ha elaborat pels tècnics de l'ajuntament i pels tècnics de la Diputació de Barcelona. Des de l'ajuntament s'ha considerat quins són els principals camins forestals per mantenir en bones condicions d'accés, tant de paviment, com d'obertura de perímetres forestals, etc., Que també s'hi preveu el manteniment d'aquests, els quals poden anar des del Castell d'en Boix, l'Enclusa, Panedes o al Molí dels Sorts, considerant una despesa d'uns 75.000€ per aquests sis anys. Amb tot això, la idea és que cada any es faci aquestes inversions de l'ordre d'uns 10.000€ a 12.000€ de prevenció en camins forestals, que en són uns 14 aproximadament.

L'Alcaldeessa diu que a vegades la gent es queixa perquè s'amplien camins, doncs que justament és perquè hi puguin accedir els camions i les cisternes dels bombers.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

8. APROVACIÓ DE L'ESTUDI DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE 2022-2027. EXP. 382/24.

Aquest ajuntament, en el marc del Catàleg de suport als serveis i activitats locals de l'any 2021 de la Diputació de Barcelona, va obtenir un ajut tècnic consistent en la redacció de l'Estudi de Mobilitat Urbana Sostenible del Terme Municipal de Taradell.



Que a tal fi es va encarregar a la companyia TRN TÁRYET la redacció del document corresponent, que s'ha lliurat a aquest ajuntament com a Estudi de Mobilitat Urbana Sostenible de Taradell (Febrer 2024).

Que havent-se trobat conforme l'esmentat document.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

-Aprovar el document Estudi de Mobilitat Urbana Sostenible de Taradell (Febrer 2024), redactat per la companyia TRN TÁRYET.

Intervencions:

El Sr. Joan Canó, regidor de mobilitat, diu que aquest nou pla que actualment es diu Estudi de Mobilitat Urbana Sostenible i que va entrar en vigor l'any 2022 i fins el 2027, bàsicament és la continuïtat del que hi havia anterior que anava del 2016 al 2021 i el qual llavors es coneixia com el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible. Que ja es va aprovar fa uns anys i que ara el que fa és un estudi de tota la mobilitat al municipi, tant sigui a peu, amb bicicleta, amb vehicle privat, com amb transport públic i de les quals en surten una sèrie de propostes per poder portar a terme amb el resultat que en els propers sis anys aquesta mobilitat aconsegueixi aquests canvis cap a un model molt més sostenible i segur. Diu que aquest pla el creuen molt interessant perquè és d'on en treuen les principals actuacions a realitzar com les principals propostes d'intervenció que porten normalment en els pressupostos, en subvencions o en temes de mobilitat. Que actualment s'està actuant a la cruïlla del Pg. Domènec Sert amb la Ctra. de Mont-rodon, havent ja actuat en altres cruïlles com a la de la Ctra. de Balenyà, a l'entrada de la Roca i la del C. Sant Marçal que es va fer recentment, totes elles o el 90%, provinents d'aquests plans de mobilitat, d'aquests plans estratègics.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

9. RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 11 DE MARÇ DE 2024, D'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI 2025-2027. EXP. 450/24.

Vist que per acord de la Junta de Govern, de data 11 de març de 2024, es va prendre l'acord següent:

Des de l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament s'ha elaborat El Pla Pressupostari a mig termini 2025-2027, tal com s'estableix a l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, respecte de les directrius, que s'han tingut en compte en l'elaboració, tant pel que fa a l'evolució tendencial, així com en les polítiques subjectes a modificacions i el seu impacte pressupostari.

Vist l'informe emès per part de Secretaria-Intervenció, sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera,



Per unanimitat s'acorda:

Primer.- *Aprovar el Pla Pressupostari a mig termini 2025-2027 de l'Ajuntament de Taradell, que consta diligenciat a l'expedient núm. 450/24.*

Segon.- *Proposar al Ple de l'Ajuntament la Ratificació d'aquest acord d'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini 2025-2027.*

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

-Ratificar l'acord de la Junta de Govern, de data 11 de març de 2024, d'aprovació del Pla Pressupostari a Mig Termini 2025-2027.

Intervencions:

L'Alcaldeessa diu que és un Pla i per tant són les tendències i els compromisos que es prenen, però que després la realitat és molt més dura del que sembla i obliga a fer canvis, però que en principi han de tenir les directrius i el camí a seguir.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

10. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDESSA NÚM. 62/2024, DE 29 DE FEBRER, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2023. EXP.367/24.

Es dona compte del Decret de l'alcaldeessa 62/2024, de 29 de febrer, d'aprovació de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2023, que disposa:

“Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RD LEG. 2/2004), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del RD LEG. 2/2004 i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) *Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.*



- b) *Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.*

Així mateix, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, vist l'informe de control permanent no planificable relatiu a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Taradell, de conformitat amb les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local),

RESOLC

Primer.- *Aprovar la liquidació del pressupost general de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Taradell, de conformitat amb el detall que s'indica a continuació:*

1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

1. Liquidació del pressupost de despeses

1.1. Resum

Crèdits inicials	8.315.954,30
Modificacions de crèdit	5.114.237,54
Crèdits definitius	13.430.191,84
Despeses autoritzades	12.478.321,09
Despeses compromeses	12.478.321,09
Obligacions reconegudes	10.671.402,88
Pagaments realitzats	10.513.037,52

1.2. Detall d'execució per capítols

Cap.	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments realitzats	Reint. de pagament	Pagaments líquids	Pendent pagament
1	1.562.806,21	270.500,75	1.833.306,96	1.778.995,85	1.778.995,85	1.778.995,85	1.745.196,07	0	1.745.196,07	33.799,78
2	3.995.213,57	702.647,50	4.697.861,07	4.535.881,37	4.535.881,37	4.459.176,40	4.396.647,80	10.030,95	4.386.616,85	72.559,55
3	123.925,57	9.378,62	133.304,19	133.194,39	133.194,39	133.194,39	133.194,34	414,00	132.780,34	414,05
4	725.934,30	98.310,29	824.244,59	810.069,58	810.069,58	807.044,58	749.713,20	0	749.713,20	57.331,38
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1.091.834,94	3.748.022,25	4.839.857,19	4.120.652,17	4.120.652,17	2.393.463,93	2.388.758,38	0	2.388.758,38	4.705,55
7	137.832,64	0	137.832,64	137.832,64	137.832,64	137.832,64	137.832,64	0	137.832,64	0
8	0	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0	220.000,00	0
9	678.407,07	65.378,13	743.785,20	741.695,09	741.695,09	741.695,09	741.695,09	0	741.695,09	0
Total	8.315.954,30	5.114.237,54	13.430.191,84	12.478.321,09	12.478.321,09	10.671.402,88	10.513.037,52	10.444,95	10.502.592,57	168.810,31

2. Liquidació del pressupost d'ingressos



2.1. Resum

Previsions inicials	8.315.954,30
Modificacions de crèdit	5.114.237,54
Previsions definitives	13.430.191,84
Drets reconeguts	9.618.854,06
Drets anul·lats	215.688,20
Drets cancel·lats	2.703,09
Drets reconeguts nets	9.618.854,06
Drets recaptats	8.780.290,47
Devolucions d'ingressos indeguts	150.063,02
Recaptació neta	8.630.227,45

2.2. Detall d'execució per capítols

p.	Previsions inicials	Modificacions de crèdit	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Drets recaptats	Dev. ingressos indeguts	Recaptació neta	Pendent cobrament
1	2.473.075,67	0	2.473.075,67	2.421.103,05	49.948,90	2.703,09	2.421.103,05	2.270.070,01	7.214,90	2.262.855,11	158.247,94
2	120.000,00	0	120.000,00	174.400,24	2.291,48	0	174.400,24	127.401,22	2.291,48	125.109,74	49.290,50
3	2.378.929,05	81.046,67	2.459.975,72	2.456.608,04	23.779,90	0	2.456.608,04	2.327.123,47	888,72	2.326.234,75	130.373,29
4	2.141.393,79	574.232,18	2.715.625,97	2.681.965,54	139.667,92	0	2.681.965,54	2.709.544,70	139.667,92	2.569.876,78	112.088,76
5	47.969,57	36.462,00	84.431,57	67.000,03	0	0	67.000,03	65.875,03	0	65.875,03	1.125,00
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	881.472,08	226.326,50	1.107.798,58	688.374,64	0	0	688.374,64	370.873,52	0	370.873,52	317.501,12
8	0	2.589.249,53	2.589.249,53	220.000,00	0	0	220.000,00	0	0	0	220.000,00
9	273.114,14	1.606.920,66	1.880.034,80	909.402,52	0	0	909.402,52	909.402,52	0	909.402,52	0
Total	8.315.954,30	5.114.237,54	13.430.191,84	9.618.854,06	215.688,20	2.703,09	9.618.854,06	8.780.290,47	150.063,02	8.630.227,45	988.626,61

3. Magnituds pressupostàries

3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	IMPORT
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	988.626,61
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	772.639,25
Total (a+b)	1.761.265,86

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	IMPORT
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	168.810,31
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	6.423,31
Total (c+d)	175.233,62

3.2. Resultat pressupostari de l'exercici

a. Drets reconeguts nets capítols I a V	7.801.076,90
b. Obligacions reconegudes netes capítols I a IV	7.178.411,32
(A) Operacions corrents (a-b)	622.665,68
c. Drets reconeguts nets capítols VI i VII	688.374,64
d. Obligacions reconegudes netes capítols VI i VII	2.531.296,57
(B) Operacions de capital (c-d)	-1.842.921,93
1. TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES (A+B)	-1.220.256,25
e. Drets reconeguts nets capítol VIII	220.000,00



f. Obligacions reconegudes netes capítol VIII	220.000,00
2. ACTIUS FINANCERS (e-f)	0,00
g. Drets reconeguts nets capítol IX	909.402,52
h. Obligacions reconegudes netes capítol IX	741.695,09
3. PASSIUS FINANCERS (g-h)	167.707,43
4. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2+3)	-1.052.548,82
5. Despeses finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals	390.146,58
6. Desviacions de finançament negatives de l'exercici	1.176.493,85
7. Desviacions de finançament positives de l'exercici	317.293,34
8. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (4+5+6-7)	196.798,27

3.3. Romanents de crèdit

1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	236.709,71
a. Disponibles	236.709,71
b. Retinguts	0,00
c. Autoritzats	
d. Compromesos	
2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA	1.356.266,02
a. Disponibles	315.074,89
b. Retinguts	
c. Autoritzats	
d. Compromesos	1.041.191,13
3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORACIÓ	1.165.813,23
a. Disponibles	406.338,98
b. Retinguts	12.341,15
c. Autoritzats	
d. Compromesos	747.133,10
TOTAL (1+2+3)	2.758.788,96

3.4. Romanent de tresoreria

1. FONS LÍQUIDS	369.151,37
2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT (a+b+c)	1.876.043,50
a. Del pressupost corrent	988.626,61
b. De pressupostos tancats	772.639,25
c. D'operacions no pressupostàries	114.777,64
3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (d+e+f)	714.074,31
d. Del pressupost corrent	168.810,31
e. De pressupostos tancats	6.423,31
f. D'operacions no pressupostàries	538.840,69
4. PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ	31.106,21
g. Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.261,80
h. Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	32.368,01
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	1.562.226,77
II. Saldos de dubtós cobrament	395.049,20
III. Excés de finançament afectat	1.356.266,02
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (RTDG) (I-II-III)	-189.088,45

Inicialment cal informar que cal corregir aquest Romanent de Tresoreria per a despeses generals en l'import ajustat per l'accés de finançament afectat donat que



aquest import de 1.356.266,02 euros no inclou la desviació acumulada negativa a 31/12/2023 del projecte de referència 2020/2/OCSPA/1 "Obra construcció segon pavelló" per import de -264.959,62 euros de l'agent finançador BBVA.

El motiu d'aquesta desviació negativa es produeix pel fet que no s'ha disposat d'aquests fons abans de 31/12/2023 per tal de no suportar despeses financeres donat que no s'havia de fer encara el pagament a aquesta data de les despeses que es financen amb aquesta operació de crèdit.

Això ha suposat que es doni aquesta desviació negativa de finançament que ens afecta al Romanent de Tresoreria a 31/12/2023 negativament sense que es pugui corregir a nivell de l'Estat d'ingressos amb finançament afectat i redueix el Romanent disponible (situació sense solució a nivell teòric).

Per tant el Romanent de tresoreria per a despeses generals corregit amb aquesta desviació negativa acumulada a 31/12/2023 seria de -189.088,45 euros + 264.959,62 euros = 75.871,17 euros positius.

I un cop corregit caldrà ajustar-ho per aquest ordre:

- 1. Els compromisos de despesa:*
 - Per crèdits d'inversions en la quantia de l'autofinançament municipal per import de 13.394,32 euros.*
 - Per crèdits de despesa corrent en la quantia total de 67.431,90 euros per operacions compromeses.*
- 2. L'import de despeses pendents d'aplicar al pressupost (OPAS) a 31/12/2023 per import de 247.780,97 euros, que son el resultat d'ajustar les següents quantitats:*
 - Els saldos a aquesta data del compte 4131 "despeses pendent d'aplicar" que és de 247.780,97 euros dels quals 49.322,03 euros s'ha aplicat directament al pressupost 2024 d'acord amb el procés de gestió de la despesa descrit a les BEP.*
 - Els saldos a aquesta data del compte 555 "pagaments pendents d'aplicar" per import de 32.368,01 euros, també registrat ja al compte 4131 abans esmentat.*
 - L'import dels creditors no pressupostaris per operacions de gestió devolucions d'ingressos pendents de pagament a 31/12/2023 (compte 418 de Pla General de Comptabilitat), per import de 0,00euros.*

Així doncs el Romanent de Tresoreria per despeses generals corregit i ajustat a 31/12/2023 quedarà en la quantitat de -252.736,02 euros.

3.5 Estalvi Net.

L'Estalvi Net a 31/12/2023, calculat d'acord amb l' article 53 del RDL. 2/2004 Text Refós de la Llei Reguladora de Les Hisendes Locals, es de -210.701,80 € que suposa el -2,71% dels recursos corrents liquidats del Pressupost Municipal 2023.



3.6 Nivell d'Endeutament:

El deute financer viu de l'Ajuntament a 31/12/2023 és de 5.414.281,80€, i això suposa el 69,71% dels recursos corrents liquidats del Pressupost Municipal 2023.

Donat que el Resultat d'aquesta liquidació reflexa dos indicadors de solvència negatius: el del Romanent de Tresoreria per a despeses generals i el de l'Estalvi net. Caldrà prendre les mesures adients previstes al RD Legislatiu 2/2004 TRLHL per revertir aquesta situació

Segon.- *Donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que se celebri.*

Tercer.- *Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya."*

Intervencions:

La Sra. Núria Arau, regidora d'hisenda, explica que la liquidació d'aquest 2023 ha resultat negativa amb un dèficit de 252.000€. Que aquest resultat ve derivat principalment per dues causes; l'increment de l'IPC, sobretot per l'increment del preu dels subministres bàsics com són la llum i el gas, igual que s'hi troba qualsevol família de Taradell, amb la diferència que a l'ajuntament li repercuteix amb magnituds molt més grans.

Per altra banda, la carga financera de l'ajuntament que ha augmentat significativament sobretot per l'augment dels interessos dels préstecs que han arribat a quadruplicar-se. Per això i per tal de poder avançar les inversions, com és el cas de l'obra de la segona fase del pavelló, s'ha hagut de demanar uns préstecs

Com a resultat d'aquesta situació, l'ajuntament plantejarà un pla de sanejament en el proper ple. Que aquesta mesura ja es va adoptar fa quatre anys arran de la liquidació negativa del 2019 i 2020.

Que l'objectiu és resoldre aquesta situació de manera ràpida. Per això també està previst que mitjançant amortitzacions anticipades dels préstecs a partir de subvencions. És una estratègia que ja estan començant a aplicar en aquest ple, com es veurà en el següent punt, on ja hi ha una amortització anticipada del préstec de la segona fase del pavelló.

Diu que això no significa que la situació sigui dolenta per l'ajuntament i que de fet, és una situació que ja s'ha donat més d'una vegada. Simplement el que vol dir és que han sortit uns imprevistos els quals ara els obliguen a planificar bé, tant en les inversions, com en el pressupost de despesa. Que això en certa manera serà positiu perquè enfortirà la capacitat financera de l'ajuntament i també una reestructuració de com funcionava l'ajuntament fins ara a nivell econòmic. En definitiva, que encara que sembli una magnitud molt gran, tenen l'esperança que amb aquest pla de sanejament, que en principi es planteja per quatre anys, s'amortitzi més ràpid a partir de les subvencions.



L'Alcaldeessa diu que no és una situació nova. Que quan van entrar a l'ajuntament fa gairebé cinc anys ja hi havia també un pla de sanejament perquè un d'aquests paràmetres no s'havia complert. Vol recordar que quan van entrar fa cinc anys al mandat, el deute financer de l'ajuntament era del 68%. Que actualment malgrat les inversions que estan portant a terme, es troben al 69% d'endeutament. Que la llei permet fins al 75%. Amb tot això diu que se'n sortiran com cal, perquè esperen que aquests imprevistos no es repeteixin, partint de que els subministres han baixat de preu i que els interessos també podrien baixar.

El Ple en resta assabentat.

11. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2024-SUPLEMENT I HABILITACIÓ DE CRÈDITS. EXP. 461/2024.

Atès que l'Ajuntament té la necessitat de suplementar el crèdit pressupostari de diferents aplicacions de l'Estat de despeses del Pressupost Municipal 2024 actualment vigent, per tal de donar cabuda a depeses per import superior al previst .

Així mateix l'Ajuntament té la necessitat d'habilitar crèdits a l'Estat de despeses no previstes en el pressupost del 2024 vigent .

Vist que per finançar aquest suplement i habilitació de crèdits, es disposa d'una subvenció de la Generalitat de Catalunya i diferents subvencions de la Diputació de Barcelona.

Per tot això es proposa l'aprovació de la modificació de crèdit 4/2024 en la modalitat de suplement i habilitació de crèdits.

Atès que en data 18 de març del 2024 es va emetre informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que en data 18 de març del 2024 la Intervenció de Fons va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits n.º 4/2024, del pressupost vigent en la modalitat de suplement i habilitació de crèdits, d'acord al detall següent:

MODIFICACIÓ 4/2024

DESPESES



HABILITACIÓ DE CRÈDITS

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT DE CRÈDIT	CONSIGNACIÓ FINAL
00015	92002	14000	Pla d'ocupació auxiliar administratiu	0,00 €	16.902,16 €	16.902,16 €
00015	92002	16001	Pla d'ocupació seguretat social auxiliar administratiu	0,00 €	5.454,18 €	5.454,18 €
00003	15301	14000	Pla d'ocupació peons brigada	0,00 €	10.808,66 €	10.808,66 €
00003	15301	16001	Pla d'ocupació seguretat social peons brigada	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
00012	34201	63219	Inversions millora edificis esportius	0,00 €	2.330,74 €	2.330,74 €
TOTAL				0,00 €	39.495,74 €	39.495,74 €

SUPLEMENT DE CRÈDITS

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	SUPLEMENT DE CRÈDIT	CONSIGNACIÓ FINAL
00009	33400	22652	Àrea de Joventut	8.644,92 €	4.294,52 €	12.939,44 €
00011	33800	22621	Àrea de festes Festa major Estiu	68.210,00 €	2.530,00 €	70.740,00 €
00007	32000	22650	Àrea Ensenyament	6.500,00 €	6.469,61 €	12.969,61 €
00012	34001	22631	Àrea d'Esports	11.000,00 €	4.049,47 €	15.049,47 €
00012	34001	46504	Conveni Consell Esportiu Osona tècnic esports	10.990,80 €	213,53 €	11.204,33 €
00013	43110	22655	Àrea Comerç	15.000,00 €	5.805,00 €	20.805,00 €
00001	01100	91300	Amortització Préstecs a mig i llarg. ter. fora sec. públic	550.929,18 €	112.215,29 €	663.144,47 €
00004	17000	22643	Àrea Medi Ambient	2.000,00 €	5.644,45 €	7.644,45 €
TOTAL				673.274,90 €	141.221,87 €	814.496,77 €

TOTAL DESPESES				673.274,90 €	180.717,61 €	853.992,51 €
-----------------------	--	--	--	---------------------	---------------------	---------------------

FINANÇAMENT

NOUS O MAJORS INGRESSOS

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	NOU INGRÉS	CONSIGNACIÓ FINAL
00007		46149	Sub. Diputació Coneguem els nostres parcs	0,00 €	539,00 €	539,00 €
00012		46186	Fons de prestació Diba Dinamització de l'activitat física i l'esport local	0,00 €	4.263,00 €	4.263,00 €



00012	76157	Fons de prestació Diba Condicionament i digitalització d'equipaments esportius	0,00 €	2.330,74 €	2.330,74 €
00015	46187	Sub. Diba Plans d'ocupació	0,00 €	37.165,00 €	37.165,00 €
00009	46188	Fons de prestació Diba Finançament en l'àmbit de joventut	0,00 €	4.294,52 €	4.294,52 €
00007	46189	Fons de prestació Diba Finançament escoles i centres educatius	0,00 €	5.930,61 €	5.930,61 €
00001	46190	Sub. Diba Pla General d'Inversions línia 2	0,00 €	112.215,29 €	112.215,29 €
00011	46191	Fons de prestació Diba Activitats culturals de la Festa Major	0,00 €	2.530,00 €	2.530,00 €
00004	45110	Sub. Generalitat de Catalunya espais naturals de Catalunya, als hàbitats i espècies, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022	0,00 €	5.644,45 €	5.644,45 €
00013	46192	Fons de prestació Diba Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	0,00 €	5.805,00 €	5.805,00 €
TOTAL			0,00 €	180.717,61 €	180.717,61 €

TOTAL INGRESSOS	0,00 €	180.717,61 €	180.717,61 €
------------------------	---------------	---------------------	---------------------

Segon. Modificar el Pla d'actuacions d'Inversió i el seu pla de finançament de l'exercici 2024, que es produirà amb aquesta modificació pressupostària.

Tercer. Exposar aquest expedient al públic, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per quinze dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Intervencions:

L'Alcaldessa diu que hi ha una sèrie de suplementes de crèdit que s'afegeixen a les consignacions inicials, gràcies sobretot a les subvencions rebudes bàsicament de la Diputació de Barcelona amb diferents fons de prestació, que s'atorga a tots els ajuntaments i també una subvenció rebuda de la Generalitat de Catalunya. Que totes elles són subvencions finalistes i que això vol dir que s'han d'utilitzar només per la finalitat que s'ha atorgat i per res més. Una subvenció de les rebudes, i que consideren molt important, és la del PGI (Pla General d' Inversions), la qual ara els han donat la primera línia, que correspon a la línia 2 i de la que en reben una quantitat de 112.215,29 €, que es destinarà a l'amortització de préstecs a mig i llarg termini, com ara en el préstec del pavelló.



Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

12. MOCIÓ DE SUPORT AL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES. EXP. 265/2024.

Moció que presenten els grups municipals FT-ERC-AM i Junts per Taradell-CM).

8 de març de 2024, Dia Internacional de les Dones.

En el Dia Internacional de les Dones, des del món local reivindiquem la necessitat de seguir treballant dia a dia per construir territoris més inclusius, més segurs, més feministes i més equitatius.

És crucial que, des de la diversitat, els feminismes teixim xarxes internacionals i locals en defensa de la pau i la cooperació, construïm resistència i sonoritat i que les agendes feministes es tradueixin en accions concretes en l'àmbit local. La bretxa salarial, les violències masclistes, la sobrecàrrega de les cures, els drets sexuals i reproductius, la precarietat o la feminització de la pobresa, són alguns dels reptes globals que encara tenim per davant i les polítiques locals són una eina fonamental per abordar-los.

És per això que esdevé urgent que des de les institucions democràtiques, des de tots els àmbits de govern i des dels ajuntaments, com administració més propera a la ciutadania, assumim la responsabilitat incorporant el feminisme en la nostra acció quotidiana i dotant les polítiques de gènere de la centralitat i dels recursos necessaris per poder continuar avançant en la construcció d'una societat inclusiva, que garanteixi els drets de totes les persones.

Cal transformar estructures, institucions i consciències per poder avançar en la consecució de territoris equitatius i sostenibles que posin la vida i les persones al centre. Les polítiques feministes transversals i interseccionals són essencials per abordar les necessitats pràctiques immediates i realitzar canvis estructurals, reconeixent i visibilitzant que estem travessades per desigualtats i precarietats diverses enfront de l'heteropatriarcat, el racisme, el capacitisme, el treball assalariat i les cures.

Des de les regidories i departaments de feminismes i igualtat, fa molts anys que treballem per integrar la perspectiva de gènere en totes les àrees de la societat, però no ho podem continuar fent en solitari, la igualtat és responsabilitat de tots i de totes.

La transversalitat de gènere es torna una estratègia fonamental per identificar i abordar les desigualtats en polítiques, programes i projectes. Des de l'educació, la cultura, l'esport, la salut, l'urbanisme, l'habitatge, la justícia i l'ocupació, entre d'altres, la igualtat ha de ser un principi rector en totes les nostres accions.

Per tot això, des del món local refermem el nostre compromís per seguir treballant en la construcció de municipis feministes que posin la vida al centre, inclusius, sostenibles, equitatius i que garanteixi la protecció dels drets de les dones.



Com a reivindicació històrica del moviment feminista, i ara més que mai, en un moment com l'actual, és necessari subratllar la globalitat de la defensa dels drets de les dones i nenes des del món local a l'escala internacional.

La realitat que ens envolta espanta i no ens deixa indiferents. Continuem vivint en un món on la guerra és la més gran de les realitats. N'hi ha que vivim la guerra des de la distància. N'hi ha moltes altres que la viuen i la pateixen en primera persona. I NO, NO podem callar, No volem callar, NO ens faran callar!!! Les guerres són presents a diversos indrets del món, com el Iemen, Síria, Gaza, Afganistan, Equador, Ucraïna, Somàlia i a tants i tants altres països. La crònica bèl·lica encara domina la nostra societat, la violència envers nenes i dones es generalitza en els conflictes i en els desplaçaments forçosos que ocasiona, els seus cossos són concebuts i utilitzats com a camp de batalla, i com a territoris violables de conquesta i colonització per mitjà de la força.

Alhora, fem visible també el paper de les dones com a subjectes polítics, comunitaris i socials, en la denúncia pública de les múltiples violacions de drets humans, en la supervivència de la vida quotidiana, així com en la construcció de xarxes que sostenen els territoris i les comunitats.

Com proclamen les Nacions Unides, la igualtat de gènere continua sent el major desafiament en matèria de drets humans i la pedra angular per construir societats inclusives. Malgrat els avenços assolits, els drets de les nenes i les dones no estan garantits i enfronten possibles retrocessos mentre el patriarcat, el masclisme, l'heteronormativitat, el racisme, el colonialisme, el militarisme i l'imperialisme continuen impregnant les estructures socials, polítiques i econòmiques arreu del món, en aliança amb el capitalisme i l'avenç del conservadorisme i l'extrema dreta.

La plena garantia dels drets humans de les dones no es pot postergar més, ha de ser ara!!!

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

-Aprovar el manifest del dia internacional de les dones transcrit.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

13. PRECS I PREGUNTES.

No se'n formula cap.

L'Alcaldessa afegeix que avui apart de que és el Dia Internacional de la Dona, demà és el Dia Mundial de l'Aigua i ens recorda que seguim en estat d'excepcionalitat, i es preveu que aviat entrem en estat d'emergència. Avui és el Dia Mundial de la Poesia. I per acabar la sessió, l'alcaldeessa agraeix a la població quan al canvi que han fet de la recollida selectiva de deixalles, perquè que la majoria ho està fent molt bé i com sempre tenen una actitud exemplar.



**Ajuntament
de Taradell**

l sense més assumptes a tractar, essent les 20:40 h, l'alcaldeessa aixeca la sessió de la qual jo el secretari estenc aquesta acta. En dono fe.

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldeessa de Taradell

Josep Rovira Sadurní
Secretari-interventor