



Expedient: 540/2022 Concurs de mèrits d'un auxiliar administratiu/va de suport a secretaria
Assumpte: Decret de valoració de mèrits

DECRET DE L'ALCALDESSA NÚM. 121/2022

Vist que de conformitat a la base setena de la convocatòria d'un/a auxiliar administratiu/va de suport a secretaria de l'Ajuntament de Taradell i creació de la borsa de treball, en situació d'atur, sota la modalitat de contracte laboral temporal per un termini de vuit mesos. Per a la cobertura de necessitats corresponent al lloc de treball esmentat i prèvia comprovació de la documentació presentada pels aspirants, procedeix aprovar la valoració dels mèrits presentats.

Atès que en data 27 d'abril de 2022 es va reunir el tribunal per valorar els mèrits presentats pels aspirants.

Vista la proposta de nomenament feta pel tribunal qualificador del procés selectiu, en l'acta de data 27 d'abril de 2022 a favor de l'aspirant amb DNI *****753L amb una puntuació final obtinguda de 7 punts.

Pel que s'exposa, en exercici de les competències que tinc atribuïdes d'acord amb l'article 21 núm. 1 h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i a l'article 53, núm. 1 i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar el resultat del procés selectiu per ordre de puntuació:

Ordre	Núm. DNI	Puntuació total
1	*****753L	7
2	*****040Y	4,375

SEGON.- Aprovar contractar a l'aspirant que ha obtingut major puntuació en el procés selectiu, l'aspirant amb DNI *****753L, amb un contracte laboral temporal d'auxiliar administratiu/va de suport a secretaria, quedant constituïda la borsa de treball en el mateix ordre.



**Ajuntament
de Taradell**

TERCER.- Publicar aquest Decret a la pàgina web municipal: www.taradell.cat.

Taradell, 27 d'abril de 2022

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldesa de Taradell

Josep Rovira Sadurní
Secretari-interventor